



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
Е.К. Орешко

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе (далее - Модель), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 ноября 2020г. №678 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2021г.) (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Елизовского муниципального района творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний,

- отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (мировая художественная культура) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Министерством образования Камчатского края.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник каждого этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старшего класса. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбирали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

1.8. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады в местах проведения, согласно Приказу Управления образования Администрации Елизовского муниципального района.

1.9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Олимпиада проводится в соответствии с санитарными требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.11. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются Управление образования Администрации Елизовского муниципального района (далее – Управление образования). Информационное и организационно-техническое сопровождение проведения Олимпиады осуществляет уполномоченная организация - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - МБУ ДО «Центр «Луч»).

1.12. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.2. Муниципальный этап Олимпиады ежегодно проводится на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Луч».

Практические этапы Олимпиады по предметам: технология для мальчиков и девочек, ОБЖ, физкультура, информатика проводятся на базе общеобразовательных или иных учреждений, в соответствии с графиком, согласованным с Министерством образования Камчатского края. Продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному региональными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.3. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады – не позднее 25 декабря. Дата муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Министерства образования Камчатского края.

2.4. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2. В случае участия в Олимпиаде школьников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям – инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.3. Родители (законные представители) участника Олимпиады, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, в которой он принимает участие, письменно подтверждает ознакомление с Порядком и настоящей Моделью и представляет письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному

предмету на официальном сайте МБУ ДО «Центр «Луч» [www.luch41.ru](http://www.luch41.ru) (вкладка мероприятия «Всероссийская олимпиада школьников» – «Муниципальный этап») в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение одного года с даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.4. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Камчатского края, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица (тьюторы), определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа Олимпиады порядком.

Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Камчатского края, Управления образования, органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа Олимпиады.

Представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица удаляются из аудитории до начала выдачи олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим п.3.6 и п. 3.7.

3.5. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

3.6. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение №2).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителем организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.7. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады лицами, перечисленными в п. 3.4 Модели, составляется акт по форме, определенной организатором муниципального этапа Олимпиады (приложение №2), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

#### **4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

4.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Камчатского края;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций Елизовского муниципального района, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Модели и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте <https://luch41.ru/> (вкладка мероприятия «Всероссийская олимпиада школьников» – «Муниципальный этап») и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников») в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

## 5. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады, организаторов, координаторов образовательных организаций и утверждается приказом Управления образования.

5.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет (разрабатывает) организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования, а также настоящей Моделью;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте <https://luch41.ru/> в сети «Интернет» с указанием фамилии, имени отчества, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудитории проведения и их инструктаж, включающих правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- тиражирует, хранит и обрабатывает олимпиадные задания.

## **6. ФУНКЦИИ ЖЮРИ**

6.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования.

6.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады входят председатель жюри и члены жюри.

6.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет следующие функции:

- осуществляет оценивание закодированных выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической Моделью муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).
- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

## **7. РАЗРАБОТКА И ДОСТАВКА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ В МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

7.2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

7.3. Председатель предметно-методической комиссии регионального этапа Олимпиады создает папку с материалами. Передача материалов осуществляется посредством отправки по электронной почте ответственному специалисту муниципального образования (учреждения(ий)) архивного пакета документов (текстов, заданий, критериев), защищенного паролем с соблюдением строгой конфиденциальности в целях неразглашения содержащейся информации и защиты материалов от несанкционированного использования третьими лицами.

7.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету к месту проведения олимпиады осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

7.5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

## **8. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА (ОТВЕТСТВЕННОГО) В АУДИТОРИИ**

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителей-наставников, контактный телефон (приложение №1);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки о том, чтобы была возможность идентифицировать работу участника; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- все работы передает организатору муниципального этапа Олимпиады (муниципальному координатору).

8.4. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организатор (ответственный) в аудитории совместно с сопровождающим общеобразовательной организации с муниципальным координатором составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №2).



## **9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОЦЕНКЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

9.1. Председатель жюри Олимпиады принимает от организатора муниципального этапа Олимпиады обезличенные олимпиадные работы.

9.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Проверка работ осуществляется на второй день после даты проведения олимпиады в установленное председателем жюри время. В случае, если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним будний день.

9.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри председателем.

9.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются в оргкомитет, который производит декодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

9.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте <https://luch41.ru/> – «Мероприятия» - «Всероссийская олимпиада школьников – «Муниципальный этап» на следующий день после окончания проверки олимпиадных заданий.

9.9. Протоколы сдаются организатору муниципального этапа Олимпиады после завершения проверки.

9.10. Итоги олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте <https://luch41.ru/> – «Мероприятия» - «Всероссийская олимпиада школьников – «Муниципальный этап» и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

## **10. ПРОВЕРКА, АНАЛИЗ И ПОКАЗ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ, ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ**

10.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

10.3. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

10.4. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрудзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

10.5. Проверенные жюри, выполненные обезличенные олимпиадные работы, передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

10.6 После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

10.7. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. На показе работ присутствует только участник Олимпиады (без сопровождающих лиц).

Участник олимпиады на муниципальном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.8. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме (Приложение №3).

10.9. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.10. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, общеобразовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

10.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.12. Участник Олимпиады вправе подать апелляционную жалобу (далее - апелляция) в созданную организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме:

- участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление, о несогласии с выставленными баллами (приложение 3);

- участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление, о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.13. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимися непосредственно в день проведения Олимпиады.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады и проведения служебного расследования создается комиссия (муниципальный координатор Олимпиады, член оргкомитета, представитель образовательной организации). Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

10.14. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником Олимпиады не позднее 3 дней с момента опубликования результатов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте МБУ ДО «Центр «Луч».

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

10.15. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения, Рособнадзора, Министерства образования Камчатского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

## **11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

11.1. Жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, оформляет итоговый протокол;

Председатель жюри направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

11.2. На основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады оргкомитетом в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения Олимпиады утверждаются итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Рейтинговая таблица размещается на официальном сайте <https://luch41.ru/> в разделе Мероприятия - Всероссийская олимпиада школьников – Муниципальный этап и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

11.3. На основании рейтинговой таблицы со всех муниципальных образований, определяется список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11.4. По завершению проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников организатор муниципального этапа Олимпиады проводит церемонию награждения победителей и призёров Олимпиады.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Финансовое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников муниципального этапа олимпиады, проезд участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Образец подписи обложки для работы участника

АНКЕТА

(заполнять печатными буквами)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тел.ребенка \_\_\_\_\_

Родители:

Мама

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Папа

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

К олимпиаде подготовил:

Учитель \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Репетитор \_\_\_\_\_

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО \_\_\_\_\_ аудитория № \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,  
Оргкомитет муниципального этапа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_  
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_  
(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

**Апелляция**  
о несогласии с выставленными баллами

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника)

прошу рассмотреть мою апелляцию

\_\_\_\_\_  
(предмет, по которому проходила Олимпиада)

Содержание претензий (по каждому заданию отдельно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Апелляцию принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись